

清洁设备租赁合同

承租方(以下称承租方): 厦门TDK有限公司
 社会统一信用代码: 91350200612023000E
 授权代表:
 联系方式: 0592-6150333

出租方(以下称出租方): 厦门创德信环保设备有限公司
 授权代表: 李银万
 联系方式: 18950113380

签约地点: 福建省厦门市海沧区南海三路 388

承租方因作业需要, 租用出租方以下设备, 经双方友好协商, 就租赁事项达成一致, 签订本合同, 望共同遵照执行。

第一部分 租用设备商业条款

租赁设备明细				设备租期、租金单价、进退场费		
名称	型号	数量(台)	预计进场日	设备租期	含税租金单价 (元 / 台 / 月)	运费 (元/台)
清洁机器人 PUDU	CC1 PRO	壹	2025.12.1	3 年	3400.00 元/台/月 (含耗材含税)	/
项目名称	TDK 厦门厂			交接地址	福建省厦门市集美区同集南路	
租赁用途	清洁			使用地址	同交接地址	
发票类型	<input checked="" type="checkbox"/> 13%增值税专用发票	租金: 不含税合同价款: ¥108318.58 元; 税金: ¥14081.42 元; 合计合同总价款: ¥122400.00 元 (大写: 壹拾贰万贰仟肆佰元整)。				
设备运输	进场运费由 (<input type="checkbox"/> 承租方 <input checked="" type="checkbox"/> 出租方) 承担; 退场运费由 (<input type="checkbox"/> 承租方 <input checked="" type="checkbox"/> 出租方) 承担;					
出租方账户	户名: 厦门创德信环保设备有限公司; 账号: 7342510182600032861; 开户行: 中信银行厦门高新技术园区支行					
结算与支付	1. 结算方式: 合同签订后, 出租方机器人部署运行后, 首期租金以 3 个月为结算周期, 期满出租方提供发票给承租方, 承租方收到发票 10 日内付清当期租金;					
	2. 其它期租金以 3 个月为周期计算, 于对应租期满收到发票 10 日内支付;					
其他约定	3. 设备租期到期后, 承租方应按规定时间内结算完所有租金方可退回机器人, 如需续租, 应提前告知出租方, 经双方协商签定续租合同。					
	4. 以上租金不含梯控改装费, 改装梯控承租方需自行承担, 一次性费用为每部 8000.00 元。					
	5. 甲方付款前, 乙方应提供符合甲方要求的发票; 因乙方未能及时提供发票而引起的付款延迟, 甲方不予负责。					
	1、租金、押金、运费及其他相关款项只有在汇入出租方指定帐户后方视为支付;					
	2、承租方应以电汇或现金方式向出租方支付到期租金;					
	3、按本合同约定的租金支付日期支付设备租金, 若逾期超过 10 日, 则每迟付一日, 应按迟付金额的 3%向出租方支付逾期违约金。					
	1、出租方负责租赁期间设备的维保、维修, 但因承租方使用不当或保管不当导致的设备故障, 出租方维修后, 维修费用由承租方承担, 如因承租方使用不当或保管不当导致设备无法修复或无修复价值的, 经双方协商后, 由承租方负责赔偿; 承租方负责日常使用和日常操作及保养, 耗材费用由出租方承担。					
	2、鉴于清洁设备的特殊性, 许多清洁设备均因客户的工作环境需要而添置或改造, 如承租方租期内单方面解除合同, 将支付本合同 (未履行租期部分) 租金总额的 15% 作为违约金赔偿给出租方。					
	3、承租人开票信息: 公司名称: 厦门 T D K 有限公司 纳税人识别号: 91350200612023000E 地址及电话 : 厦门市集美区同集南路 321-339 号 0592-6150333 开户行及帐号: 中国银行股份有限公司厦门集源路支行 416958381051					
	4、鉴于清洁设备租赁的特殊性, 承租方可以授权一名被授权人从事: 现场设备状况确认, 增加、减少租赁设备, 现场确认租期、租金, 办理设备进退场等一切与设备租赁有关事项 (包括但不限于签署本合同、进场单、退场单和结算单等) 与主合同具有同等法律效力。被授权人 (姓名) _____ 身份证号 (提供身份证复印件): _____ 手机号码: 0592-6150333					

(注: 1、本合同结算货币: 人民币 2、具体选项以√项为准)

第二部分 租赁通用条款

第一条 租赁设备

1.1 设备的所有权

1.1.1 租赁期间, 设备的所有权属于出租方, 承租方对只有使用权。出租方有权在设备上标识以说明所有权, 承租方在管理设备期间应保

出租方保证设备的完好。承租方如对设备进行改善或者增设他物, 或如将设备转租给第三人, 必须事先征得出租方书面同意。

1.1.2 承租方不得对设备设置任何的抵押或其它形式的担保。

1.2 设备的安全

1.2.1 设备在安装、保管、使用等过程中, 发生涉及承租方或第三人人身或财产损害, 出租方均不承担责任, 但因设备质量缺陷导致的除外。

1.2.2 出租方有权检查与租赁合同有关的施工点与仓储点。对于施工点、仓储点存在安全隐患的, 承租方应排除安全隐患, 承租方不按时排除的, 出租方有权撤离设备并要求承租方承担法律责任。

1.2.3 承租方承担在租赁期内发生的设备的毁损(正常损耗不在此限)和灭失的风险。在设备发生毁损或灭失时, 承租方应及时通知出租方, 并按照毁损物或灭失物的原装新物重置价格进行赔偿。

1.3 设备的用途

承租方承诺, 设备只在本合同约定的地点和使用范围内合理使用。出租方对于施工的质量、工程进度和其他事件不承担责任。

1.4 设备的转场

未经出租方事前书面同意, 承租方不得擅自变更作业地点。经过出租方书面同意, 承租方可以对设备进行转场, 但转场期间所产生的任何费用由承租方承担。

第二条 设备的进场与退场

2.1 设备交付及验收

2.1.1 若设备需要出租方安排运输, 双方在约定的交付日之前 5 日内协商确定具体的交付日期, 以便出租方组织运力。如因不可抗力、政府行为或非出租方可能控制因素等情况而造成设备延迟交付的, 出租方不承担违约责任。设备交付承租方后, 毁损、灭失的风险由承租方承担。

2.1.2 若设备由承租方自行安排运输, 承租方应该在提取设备前 3 日与出租方联系。承租方在提取设备时, 应遵守出租方仓库的安全规定, 否则由此而发生的事故由承租方负责。承租方负责设备在运输过程中的安全, 设备交付承租方后, 毁损、灭失的风险由承租方承担。

2.1.3 在出租方指定仓库的吊运装卸由出租方安排, 费用及风险由出租方承担, 在承租方工地现场的装运、卸载吊装由承租方安排, 费用及风险由承租方承担。因承租方过错导致出租方产生运费、吊运装卸费用损失的, 相关损失应由承租方承担。

2.1.4 双方约定的“预付款”到账后, 出租方安排设备的交付。涉及设备分批、分次交付的, 承租方应于每批、每次设备交付前按本合同约定及时、足额向出租方支付相应款项。若承租方未按约定支付, 出租方有权拒绝交付设备, 造成的损失由承租方承担。

2.1.5 双方在设备交付地办理设备交付及验收手续, 若发现不符合本合同的约定, 应立即与出租方联系, 否则视为设备合格, 满足承租方的要求。交付验收完毕, 双方代表在《设备交接确认单》上签字, 确认设备交付的日期。

2.2 设备的归还及验收

2.2.1 承租方需要归还设备时, 应提前 3 日书面通知出租方。双方人员须共同参加设备归还验收过程, 对设备的情况确认后, 由双方代表在《设备交接确认单》上签字确认。办理归还手续时, 若承租方拒绝或者拖延履行签字手续, 出租方将在《设备交接确认单》上予以注明, 双方均同意视为承租方认同出租方在《设备交接确认单》上的签字。

2.2.2 除了合理的磨损外, 归还的设备应与交付时的状况一致, 即工作状况良好且外观整洁、完好, 若发现设备存在非出租方原因造成的故障、损坏的, 承租方应当承担设备的维修赔偿费用。对于设备的维修赔偿, 依照设备原厂家的维修报价进行赔偿。

2.2.3 超过预计租期需要续租的, 应在租赁期间届满前 3 日向出租方提出, 经出租方同意后, 合同自动延续; 合同延续期间, 任何一方需要终止合同, 需提前 3 日通知。租期届满, 承租方不续租也不交还租赁设备的, 从租期届满之日起按双倍租金的标准计算占用费, 占用费算至向出租方交还设备或出租方自行将设备拖回之日。

第三条 租金的结算与支付

3.1 设备的具体数量、实际租赁期间和租金以双方签字确认的《设备租赁费结算单》记载为准, 违约金将以此为依据进行计算。

3.2 如承租方需要增值税专用发票, 须征得出租方同意, 并提供一般纳税人证明文件。

3.3 如在合同中约定预付款, 承租方应当按本合同约定的方式及时、足额向出租方支付。在出租方收回设备时如发现设备有损毁或不正常的损耗, 出租方有权从预付款中扣取所需的修复费用直至修复完毕, 如仍有余额, 余额退还承租方或抵扣租金; 如数额不足, 承租方仍需负责赔偿。如收回时, 设备完好, 附件齐全, 所有租金及相关费用已付清, 则出租方在 5 个工作日内将预付款不计利息退还承租方。

3.4 若承租方未签署(拒绝签署或逾期未签署)《设备租赁费结算单》的, 出租方通过手机短信、微信等通讯方式向承租方或其被授权人送达《设备租赁费结算单》后, 承租方在 2 个工作日内未提出异议的, 视为承租方认同《设备租赁费结算单》的结算结果。

第四条 权利和义务

4.1 承租方负责设备的使用及日常保养, 自备合格操作人员, 如需要出租方提供培训, 费用另行计算。

4.2 承租方负责现场的安全管理, 施工中应严格按照“安全操作规范”进行, 对于违章操作应立即制止。

4.3 出租方负责设备的维修。设备如果发生故障, 承租方应立即通知出租方, 出租方应立即组织人员进行抢修。但因承租方使用不当或保管不当导致的设备故障, 出租方维修后, 维修费用由承租方承担。

4.4 承租方应保持租赁设备原有的设备、颜色、外观、结构及功能, 否则应负责恢复原状、赔偿损失的责任。

4.5 承租方未经出租方同意的情况下不得更换或拆卸租赁设备的任何零部件, 否则应按照原厂全新零部件价格赔偿出租方。

4.6 出租方操作人员应全程服从承租方的严格管理, 不得索取任何费用。

第五条 违约责任

5.1 承租方若违反第二部分第一条(1.1 设备所有权项下的 1.1.2 和 1.2.2、1.3 设备的用途、1.4 设备的转场)之约定, 出租方有权收回设备, 解除合同, 承租方应支付租金总额 5% 为违约金。

5.2 若承租方未能在本合同约定的时限内将租金足额支付给出租方, 若逾期超过 10 日, 则每迟付一日, 应按迟付金额的 3% 向出租方支付逾期违约金。如设备尚未交付完毕, 出租方有权拒绝向承租方交付剩余设备。若承租方逾期支付租金超过 30 日, 则出租方有权采取停机、收回设备等措施。由此给各方造成的损失由承租方承担。

5.3 守约方因追究违约方的违约责任而支出的一切费用(包括但不限于案件受理费、保全费、保函费、执行费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费等)由违约方承担。

第六条 解决合同争议办法

6.1 有关本合同的争议, 合同双方应通过友好协商解决。协商不能解决时, 双方一致同意由出租方所在地人民法院管辖。

6.2 承租方的送达地址为: 公司登记住所地或身份证上载明的地址 收件人: 承租人为公司的, 为该公司法定代表人, 承租人为自然人的, 为该自然人, 联系电话为本合同载明的承租方的联系电话。前述送达地址、收件人及联系电话, 用于对账单、结算单、发票、催款函等文件的送达, 同时, 如因本协议发生争议一方提起诉讼的, 前述送达地址直接视为承租人的诉讼一审、二审、再审、执行及督促程序法律文书(包括但不限于应诉通知、传票、判决、裁定等)送达地址, 前述联系电话也直接视为承租人诉讼一审、二审、再审、执行及督促程序法律文书(包括但不限于应诉通知、传票、判决、裁定等)的短信送达地址。按照上述地址寄送的文书, 邮寄送达的, 文书签收之日或者被退回之日为送达之日, 发送的短信, 发送之日为送达之日。

第七条 其他约定

7.1 本合同双方签字或盖章后依法生效, 于双方合同义务履行完毕结束。

7.2 合同执行期间, 如因故不能履行或需要修改, 必须经双方同意, 并互相换文或另订合同, 方为有效。

7.3 附件《设备交接确认单》和《设备租赁费结算单》为本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 如有不同, 以附件为准。

7.4 本合同壹式贰份, 双方各执壹份, 具有同等法律效力。


承租方(盖章): 厦门TDK有限公司

签约日期: 2025.10.28

出租方(盖章): 厦门创德信环保设备有限公司

签约日期: 2025.10.28

清洁机器人清单

序号	设备型号及名称	图片	主要技术参数	备注
1	普渡 CC1 PRO		<ul style="list-style-type: none"> ● 模式: 洗地/尘推/扫地/吸尘 ● 扫地吸尘宽度: 50 cm ● 洗地宽度: 40 cm ● 清水箱/污水箱: 15L/15L ● 运行速度: 0.2 ~ 1.2 m/s ● 爬坡能力: 8 ° ● 续航能力: 洗地 4-5h ● 尘推 7-8h 	
2	备注: 1、以上报价含运费和 13%增值税发票; 2、设备租赁合同期为 36 个月; 3、租赁期间包服务含耗材; 4、付款方式: 三个月付款一次, 期满收到发票 10 日内 100%付款方式。			

耗材清单

1	品类	配件编号	配件描述	备注
2	洗地功能 易耗配件	19888-000043	洗地滚刷 (一组 2 个)	视损耗情况更换
3		19999-000711	吸水扒刮皮套件 (前刮皮+后刮皮)	视损耗情况更换
4		19999-000708	边刷套件 (2 个装)	视损耗情况更换
5		19999-001031	清水箱过滤套件	视损耗情况更换
6		19999-000712	滤水盒	视损耗情况更换
7		19999-000657	万向轮套件 (1 寸万向轮×4, 静电链条×2)	视损耗情况更换

设备租赁服务方案

服务内容

1、租赁双方责任与义务

承租方承担	1、配备合格操作人员
	2、设备使用所产生的耗材费用（可定期核算进设备租金）
	3、人为原因而损坏或失效的零部件费用
出租方承担	1、安全、操作及日常维保培训
	2、设备的维护保养及巡检
	3、设备正常使用的合理损耗及故障零部件费用
	4、设备租赁期间的保险

2、设备维护保养

出租方每年不少于 3 次上门维护保养，服务的具体时间与使用项目商定。

1) 确认操作人员是否正确使用设备，同时加强操作培训，对项目主管及操作人员进行日常保养（无需使用专用工具）培训及使用注意事项的安全培训；

2) 工作装置检测及维护：性能及使用效果，零部件是否缺失、磨损或损坏，关键部位清洁及润滑；

电瓶动力设备：

3) 充电器工作状态检测（电压及电流），蓄电池状态检测及维护；

4) 主要电器部件检查及维护：碳刷、接线检查维护，关键部位清洁及润滑；

5) 驱动行走装置的检测及维护；

燃油动力设备：

3) 发动机系统检测及维护；

4) 液压系统检测及维护；

5) 驱动行走系统检测及维护；

6) 设备整体外观清洁及维护；

7) 现场维护保养服务总结交流；

8) 根据维护保养数据作相应的耗材及零部件安全库存计划。

3、专职项目对接服务工程师

出租方在设备交机时安排专职服务工程师对接，租赁双方做好联系方式对接及其他沟通渠道。

保险方案（租赁期间每台设备均享有保险）

1、财产险（保额设备价值）

保障涵盖范围：

- 1) 设备险，整机；
- 2) 碰撞、倾覆，整机；
- 3) 运输期间、整机；
- 4) 全车盗抢、整机；
- 5) 自燃损失、整机。

2、第三者责任（保额 100 万）

3、设备操作人员责任（保额 30 万）

培训方案

1、交机培训

1) 安全培训：设备使用的安全注意事项及现场安全管理培训（培训对象：操作人员、项目主管、项目领班）；

2) 理论培训：设备工作原理及相关书面材料讲解培训（培训对象：操作人员、项目主管、项目领班）；

3) 操作培训：设备操作流程及方法、技巧与要领培训（培训对象：操作人员、项目主管、项目领班）；

3) 日保培训：设备日常保养工作及规范、简易故障排除培训（培训对象：操作人员、项目主管、项目领班）。

2、跟踪回访

1) 客服回访：设备交机后 10 天内专职客服跟踪回访设备交机及使用情况（回访对象：操作人员、项目主管、项目领班），如需要简单解答设备相关知识或记录问题转交专职服务工程师跟进处理和培训；

2) 服务回访：设备交机后 30 天左右专职服务工程师跟踪回访设备使用及日保情况（回访对象：操作人员、项目主管、项目领班），如需要电话或视频解答设备相关问题并加强培训；

3) 年度回访：设备交机后 365 天左右服务经理跟踪回访设备运行情况（回访对象：项目主管、项目领班），如需要提供相应技术支持和培训。

3、跟踪培训

专职服务工程师进行定期设备维护保养时进行跟踪培训：设备的安全、操作、日保强化培训。